

На основу члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 15. и 70. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 5/19) и члан 65. Пословника општинског већа општине Темерин (“Службени лист општине Темерин” бр.15/20), Општинско веће општине Темерин, на седници одржаној дана 15. 07. 2021.године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ(пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције (у даљем тексту Правилник) уређују се: циљ спровођења мера енергетске транзиције; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера енергетске транзиције, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање, а све намењено енергетској санацији стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Темерин.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске транзиције је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Темерин. Мере енергетске транзиције предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Темерин.

Члан 3.

Висина средстава и мере које ће се суфинансирати дефинишу се Програмом енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Темерин, за сваку наступајућу годину.

Мере енергетске транзиције које се финансирају средствима буџета општине Темерин

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера енергетске транзиције додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од

вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у овом члану.

Општина Темерин ће суфинансирати домаћинства кроз следећу меру енергетске транзиције:

1) замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима:

- укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 3.000.000 динара.

- Општина Темерин ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1.1.) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последње алинеје ове тачке, односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(1.2.) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последње алинеје ове тачке.

- максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

2) замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на стамбеним зградама, са пратећим грађевинским радовима:

- укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру је 1.000.000 динара.

- Општина Темерин ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(2.1.) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последње алинеје ове тачке помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2.2.) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последње алинеје ове тачке.

- максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

Додатни услови за одобравање средстава по мери енергетске транзиције

Члан 5.

Мера - замена спољне столарије са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима.

Минимална термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U – коефицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ за прозоре и балконска врата

- $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ за спољна врата

Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата, за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором, као ни за столарију у боји. За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, при чему замена столарије на свакој етажи мора бити комплетна. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Финансијска средства

Члан 6.

Висина средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције из члана 4. овог Правилника опредељује се Одлуком о буџету Општине Темерин за сваку буџетску годину у оквиру програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 474, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Члан 7.

Одлуку о додели средстава из става 1. овог члана доноси председник општине на предлог Комисије за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције

Прихватљиви трошкови

Члан 8.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 9.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из буџета Општине Темерин су:

- покривање трошкова који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- покривање трошкова у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- набавку опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске транзиције.

Члан 10.

Пре датума доношења решења о додели бесповратних средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције, добра и услуге не могу бити извршене ни плаћене, делимично или у потпуности.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске транзиције су привредни субјекти са територији Републике Србије. Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче добра одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 12.

Крајњи корисници бесповратних средстава су грађани и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ И НАДЗОР НАД ИЗВРШАВАЊЕМ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 13.

Јавни позив за суфинансирање мера енергетске транзиције у име Општине Темерин, спроводи Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције (у даљем тексту Комисија), коју председник општине формира Решењем о образовању комисије. Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије добијају накнаду за свој рад.

Члан 14.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Темерин;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Темерин, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Темерин.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да председнику општине и Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 14а.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 15 дана;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Средства Буџета општине за подршку домаћинствима у процесу енергетске транзиције додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за привредне субјекте (директне кориснике)

Члан 16.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси председник општине Темерин.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 17.

Право учешћа на јавни позив имају привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
- да су регистровани као привредна друштва или предузетници,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода,

- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за привредне субјекте (директне кориснике)

Члан 18.

Јавни позив из члана 16. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на јавном позиву,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) критеријуме за оцену и избор привредних субјеката,
- 8) начин на који Општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- 12) друге информације.

Пријава на јавни позив за привредне субјекте (директне кориснике)

Члан 19.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед добара и услуга;
- 5) списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачке 6. овог члана су:

- 1) оригинал или оверена копија потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац захтева измирио све доспеле обавезе јавних прихода,
- 2) листа референци и слично.

Члан 20.

Подносиоци пријаву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом. Попуњен, оверен и одштампан пријавни образац и пратећа документација доставља се Комисији, у

затвореној коверти са назнаком: „Пријава за јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у домаћинствима – не отварати“.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти. Пријаве доставити поштом на адресу Општинске управе - Комисија за реализацију мера енергетске санације или лично на писарницу у згради Општинске управе Темерин. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Критеријуми за избор привредних субјеката

Члан 21.

Критеријуми за избор привредних субјеката из члана 17. овог Правилника одређује се јавним позивом и садрже нарочито:

1. Цене кључних добара и услуга,
2. рок важења цена за меру коју конкуришу,
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних привредних субјеката и уговарање

Члан 22.

- Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 21. овог Правилника.
- Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу изабраних привредних субјеката.
- Прелиминарну листу изабраних привредних субјеката Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Темерин и званичној интернет страници Општине Темерин.
- Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе.
- На прелиминарну листу изабраних привредних субјеката учесници јавног позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

- Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 7 дана од дана пријема приговора.
- О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције – коначна ранг листа и исте доставља Председнику општине на усвајање.
- Председник општине доноси Одлуку о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције – коначна ранг листа .
- Одлуку о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције – коначна ранг листа, Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Темерин и званичној интернет страници Општине Темерин.
- На Одлуку о избору привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције – коначна ранг листа може се поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Одлука Општинског већа је коначна.
- Изабрани привредни субјект је дужан да у року од 10 дана од дана пријема позива за потписивање уговора потпише Уговор о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције. У супротном ће се сматрати да је одустао од учешћа у Јавном позиву.
- Уколико се на први јавни позив за привредне субјекте не јави више од једног привредног субјекта, јавни позив се може поновити.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима (грађанима и стамбеним заједницама)

Члан 23.

Одлуку о расписивању конкурса и објави јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима и стамбеним заједницама) за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси председник општине.

Јавни позив спроводи Комисија.

Грађани и стамбеним заједницама - учесници јавног позива подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на на огласној табли Општинске управе Темерин и званичној интернет страници Општине Темерин, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 24.

Право учешћа на јавном позиву имају домаћинства (грађани и стамбеним заједницама) који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у стамбеном објекту на територији Општина Темерин (према решењу за порез и фотокопије личне карте),

- 2) да је објекат легалан што се доказује листом непокретности прибављеног од надлежног органа,
- 3) да редовно измирује обавезе по основу пореза на имовину,
- 4) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Садржај јавног позива за грађане и стамбене заједнице (крајњи корисници)

Члан 25.

Јавни позив из члана 23. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник (грађани и стамбена заједница) може да конкурише,
- 6) услове за учешће на јавном позиву,
- 7) листу привредних субјеката преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) критеријуме за оцену и избор крајњих корисника,
- 10) начин на који Општина Темерин пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 11) начин и рок подношења пријаве,
- 12) поступак одобравања средстава,
- 13) начин објављивања одлуке о додели бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- 14) друге информације.

Пријава на јавни позив за грађане и стамбене заједнице (крајњи корисници)

Члан 26.

Пријава коју на јавни позив подносе крајњи корисници садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о подносиоцу пријаве на јавни позив;
- 2) мере за које се конкурише;
- 3) списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 3. овог члана, за грађане, су:

- 1) попуњен образац који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта (Прилог 1 овог Правилника),
- 2) фотокопија личне карте, односно очитана лична карта подносиоца пријаве, уколико лична карта има чип, којом се потврђује да власник породичне куће или стана, који су

изграђени на подручју општине Темерин, има пребивалиште на територији општине Темерин,

3) документ којим се доказује легалност објекта за који се тражи суфинансирање, у складу са чланом 24. тачка 2. Правилника

4) потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину,

5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);

6) премер и предрачун/ профактуру за добра и услуге издат од привредног субјекта са листе, директних корисника коју је објавила Општина;

7) потписана изјава власника објекта о обезбеђеним средствима за финансирање добара и услуга у висини сопственог учешћа, а у складу са захтевом,

8) изјава о броју чланова у кућној заједници, са фотокопијом личних карата за сваког пунолетног члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања.

9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Документа из става 2. тачка 3. овог члана, за стамбене заједнице, садржи:

1) попуњен образац који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта (Прилог 1 овог Правилника), ;

2) потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину за сваки стан;

3) документ којим се доказује легалност објекта за који се тражи суфинансирање, у складу са чланом 24. тачка 2. Правилника

4) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);

5) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;

6) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;

7) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког пунолетног члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;

8) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;

9) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;

10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;

11) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину и документ којим се доказује легалност објекта за који се тражи суфинансирање.

Члан 27.

Крајњи корисници пријаву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњен, оверен и одштампан пријавни образац и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на јавни позив за учешће грађана / стамбених заједница у спровођењу мера енергетске транзиције – не отварају“.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Општинске управе Темерин или лично на писарници у згради Општинске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Члан 28.

Право учешћа на јавни позив немају:

- 1) власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање,
- 2) власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства општине за сличне активности,
- 3) власници стамбених објекта који су, у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 29.

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже нарочито:

1. К – фактор искоришћења површине;
2. Постојеће техничке карактеристике спољне столарије;
3. Постојећи начин грејања;

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10

Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1

*за стамбене зграде дати средњу вредност К свих станова из зграде

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају грађани чији је фактор искоришћавања површине К већи, а потом пријава која је раније поднешена.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника и теренски обилазак

Члан 30.

Оцењивање и рангирање крајњих корисника и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 29. Правилника.

- Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 29. Правилника, утврђује прелиминарну ранг листу изабраних крајњих корисника.
- Прелиминарну листу изабраних грађана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Темерин и званичној интернет страници Општине Темерин.
- Учесници јавног позива (крајњи корисници) имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе, у року од три дана од дана објављивања листе.
- На прелиминарну листу крајњих корисника учесници јавног позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних крајњих корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 7 дана од дана пријема приговора и доноси ревидирану прелиминарну листу.
- На основу листе из претходне тачке овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.
- Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из претходне тачке овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.
- Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуна који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

- На основу записника из претходне тачке овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.
- Листу из претходне тачке овог члана Комисија објављује на огласној табли Града/Општине и званичној интернет страници града/Општине.
- На коначну листу крајњих корисника подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.
- Комисија је дужна да одлучи по приговорима из претходне тачке овог члана у року од 7 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини ревидирану коначну листу крајњих корисника.
- О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске транзиције, са ревидираном коначном листом крајњих корисника, и исте достављају председнику општине на усвајање.
- председник општине доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске транзиције – коначна ранг листа.
- Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске транзиције Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Темерин и званичној интернет страници Општине Темерин.
- На Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за суфинансирање мера енергетске транзиције може се поднети приговор Општинском већу у року од осам дана од дана објављивања. Одлука Општинског већа је коначна.
- На основу Одлуке о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске транзиције председник општине сваком крајњем кориснику са коначне листе издаје Решење о додели бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције.

Уколико Општина током трајања Јавног позива не прими довољан број важећих пријава за неку од мера, или у оквиру исте мере, предвиђених Јавним позивом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру, односно друге крајње кориснике у оквиру исте мере, зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, односно у оквиру исте мере, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 31.

Корисник бесповратних средстава након добијања решења набавља добра и услуге од привредног субјекта чију је профактуру/предрачун приложио у пријави на јавни позив.

Уколико из неког разлога корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун.

Члан 32.

Корисник бесповратних средстава дужан је да предвиђене активности заврши најкасније до рока утврђеног у тексту јавног позива.

Привредни субјекти до рока утврђеног у тексту јавног позива достављају Општинској управи Темерин захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције по основу обављених радова, продате робе или извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за продату робу и извршене услуге.

Члан 33.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију мера енергетске транзиције преносе се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

- 1) Комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником;
- 2) крајњи корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати испоручена добра/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства.

На основу захтева за исплату и записника Општинска управа Темерин врши исплату из буџета.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 34.

Комисија прати реализацију мера и она обухвата:

- обавезу корисника средстава (привредни субјекти и грађани и стамбене заједнице) да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором односно решењем;
- најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије;
- обавезу привредног субјекта да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором

Члан 35.

Мониторинг посете од стране Комисије врши се у сврху:

- оцене почетног стања објекта;
- квалитета реализације мера и утврђивања препорука за њихово даље спровођење;
- утврђивање чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисија је дужна да у складу са расположивим капацитетима:

- спроведе најмање две најављене мониторинг посете (на почетку и крају радова);

- у случају да постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром;
- припрема извештаје о напретку и обавештава надлежне органе и јавност.

Извештавање

Члан 36.

Комисија припрема и једном месечно подноси председнику општине извештај о напретку реализације мера енергетске транзиције. Исти извештај – Извештај о напретку – се може користити за праћење утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Јавност се једном месечно информисе о реализацији мера енергетске транзиције преко локалних медија и интернет странице Општине Темерин.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске транзиције, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, подноси се председнику општине и Општинском већу и објављује на интернет страници.

Корисници средстава – грађани и стамбене заједнице (~~домаћинства~~); односно реализатори мера (привредни субјекти) дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 37.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Темерин, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 38.

Општинска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске транзиције у складу са важећим прописима.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ова Одлука о измени и допуни Правилника ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

Прилог 1

Образац у којем грађани/стамбене заједнице треба да заокруже постојеће стање меру за коју конкуришу

Мера за коју се конкурише: Замена спољних прозора и врата	
Моји постојећи прозори су (заокружити):	
• Дрвени, једноструки са једним стаклом	
• Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	
• Дрвени, једноструки са дуплим стаклом	
• ПВЦ, алуминијум	
Постојећи начин грејања на (заокружити):	
- Угаљ/ лож уље,/мазут	
- Електричну енергију	
- Дрво	
- Природни гас/пелет	

- подносиоц пријаве потребно да заокружи

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/21-72-4-01
Дана: 15. 07. 2021.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Младен Зеџ с.р.